

Regulamin Imprezy „Miesiąc z Teatrem Andersena”

I Informacje podstawowe

1. Organizatorem Imprezy pod nazwą „**Miesiąc z Teatrem Andersena**” („**Impreza**”), jest Teatr im. Hansa Christiana Andersena w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy Al. Raclawickich 8/25, 20-037 Lublin, wpisaną do rejestru Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury, NIP: 7120103746, REGON: 000279545 reprezentowanym przez pana Krzysztofa Rzączyńskiego - Dyrektora Artystycznego i Naczelnego („**Zleceniodawca**”).
2. Impreza odbywa się na terenie Centrum Handlowo - Rozrywkowego Lublin Plaza, przy ul. Lipowej 13, 20-020 Lublin („**Centrum**”).
3. Udział w Imprezie jest równoznaczny z akceptacją przez rodzica lub opiekuna prawnego („**Opiekun**”) postanowień niniejszego Regulaminu. Opiekun zobowiązuje się wytłumaczyć dziecku zasady udziału w Imprezie.
4. Organizator oświadcza, iż Zleceniodawca może utrzymywać wizerunek osób przebywających na Imprezie, a następnie rozpowszechnić tenże wizerunek dla celów sprawozdawczych, dokumentacyjnych, reklamowych oraz promocyjnych Centrum. Biorąc udział w Imprezie uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku. Zgoda obejmuje wykorzystanie i powielanie wykonanych zdjęć i materiału filmowego za pośrednictwem dowolnego medium. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

II Warunki uczestnictwa w Imprezie.

1. Impreza adresowana jest do dzieci w wieku od 4 do 17 lat, które mogą uczestniczyć w Imprezie tylko i wyłącznie pod opieką i nadzorem osoby dorosłej.
2. W Imprezie nie mogą brać udziału pracownicy i współpracownicy Centrum, osoby korzystające z powierzchni użytkowej w Centrum na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego (najemcy, biorący w bezpłatne używanie), ich pracownicy oraz współpracownicy, o ile biorą bezpośredni udział w organizowaniu lub przeprowadzeniu Imprezy,
3. W Imprezie nie mogą brać udziału również osoby najbliższe osób wskazanych w punkcie 2 powyżej, tj. małżonek, małżonka, konkubent, konkubina, wstępni, zstępni, rodzeństwo, ojczym, macocha, pasierb, pasierbica, teściowie, zięć, synowa, przysposabiający, przysposobiony.
4. Organizator może odmówić wstępu na Imprezę oraz uczestniczenia w niej osobom:
 - a. znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - b. posiadającym broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, petardy, fajerwerki lub inne wyroby pirotechniczne,
 - c. zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku imprezy,
 - d. noszącym buty o metalowych zakończeniach,
 - e. których rozpoznanie z powodu ubioru lub zakrycia twarzy jest niemożliwe,
 - f. które nie ukończyły 18 roku życia i które nie znajdują się pod opieką osoby dorosłej;
5. Wstęp na teren Imprezy jest bezpłatny i otwarty, uczestnicy mogą swobodnie uczestniczyć w Imprezie bez okazania biletów, pod warunkiem przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu. Ze względów bezpieczeństwa Organizator może odmówić wstępu na Imprezę, w przypadku gdy wskutek wpuszczenia kolejnych osób, liczba osób uczestniczących w Imprezie mogłaby przekroczyć liczbę, przy której udziale dalsze przeprowadzenie Imprezy byłoby bezpieczne.
6. Korzystanie z atrakcji związanych z Imprezą, w tym organizowanych w trakcie Imprezy konkursach, możliwe jest wyłącznie w czasie trwania Imprezy za zgodą Organizatora i zarezerwowane jest dla dzieci. Pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci ponoszą ich Opiekunowie.
7. Uczestnicy Imprezy zobowiązani są stosować się do poleceń Organizatora oraz służb porządkowych, jeśli ich wykonanie nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Centrum jest obiektem objętym stałym monitoringiem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności korzystających, którzy niestosują się do niniejszego Regulaminu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Imprezie osób, które nie przestrzegają postanowień niniejszego Regulaminu i/lub przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i fair play, jak również których widoczny stan zdrowia uniemożliwia wzięcie udziału w Imprezie oraz/lub zagraża życiu lub zdrowiu innych uczestników Imprezy.
10. Organizator wyznacza następujące strefy podziału Imprezy:
 - a) Strefa znajdująca się na II piętrze Centrum, w której przewidziane zostały następujące atrakcje: wystawa kostiumów teatralnych, punkt informacyjny i czytelnia, strefa zdjęć w kostiumach, przestrzeń animacji lalek, strefa prezentacji projektów scenograficznych, strefa warsztatowa;
 - b) Strefa baśniowych postaci na parterze centrum (przechadzające się w kostiumach postaci z baśni, z którymi można wykonać sobie zdjęcie);
 - c) Zaplecze techniczno-socjalne;
 - d) Zaplecze organizacyjne.Dostęp do zaplecza techniczno-socjalnego oraz zaplecza organizacyjnego mają tylko osoby upoważnione przez Organizatora.
11. W czasie Imprezy Organizator oraz uczestnicy Imprezy, a ponadto inne osoby przebywające na jej terenie, zobowiązują się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
12. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie Imprezy zobowiązani są zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób w nim uczestniczących, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu, instrukcji i poleceń Organizatora oraz wszystkich regulaminów i instrukcji korzystania z urządzeń dostępnych na terenie Imprezy.
13. Zakazane jest niszczenie i przywłaszczanie oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie Imprezy.
14. Zabrania się wnoszenia i posiadania w trakcie Imprezy:
 - a. broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,

- b. materiałów wybuchowych,
 - c. wyrobów pirotechnicznych,
 - d. materiałów pożarowo niebezpiecznych,
 - e. wszelkich napojów w opakowaniach szklanych lub metalowych,
 - f. napojów alkoholowych,
 - g. środków odurzających lub substancji psychotropowych.
15. Zakazuje się prowadzenia bez zgody Organizatora jakiegokolwiek działalności handlowej lub innej zarobkowej na terenie Imprezy i w trakcie jej trwania.

III Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w zakresie danych wskazanych w pkt. I ust. 4 regulaminu jest KLP Lublin spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy Al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000476430, NIP: 7010395400, kapitał zakładowy: 5000 złotych (dalej „Administrator”).
2. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Uzyskane przez Administratora dane osobowe (wizerunek Uczestników) będą przetwarzane dla celów sprawozdawczych, dokumentacyjnych, reklamowych oraz promocyjnych Centrum.
4. Uczestnik ma prawo wglądu do przekazanych danych osobowych oraz ich poprawiania jak również zgłaszania sprzeciwu wobec przetwarzania przekazanych danych.
5. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora.
6. Administrator oświadcza, iż dane Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Administrator wdrożył odpowiednie środki, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Administrator w szczególności uwzględni ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych wynikające z:
 - a. przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia,
 - b. utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych,
 - c. nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

IV Postanowienia reklamacyjne i końcowe

1. Wszelkie Reklamacje związane z przebiegiem Imprezy mogą być składane na piśmie, listem poleconym, na adres Organizatora określony w pkt. I ust. 1 z dopiskiem „Reklamacja” najpóźniej w terminie do 14 dni od daty zakończenia Imprezy. Reklamacje nadesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 14 dni od jej otrzymania.
2. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać dokładne dane personalne zgłaszającego (imię, nazwisko, dokładny adres wraz z kodem pocztowym reklamującego) oraz przyczynę reklamacji, treść żądania reklamującego oraz opis okoliczności uzasadniających reklamację.
3. W najszerszym zakresie dozwolonym polskim prawem, Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. Organizator dokona zmian w Regulaminie jedynie w przypadku ważnych przyczyn dotyczących Organizatora lub Imprezy, przy czym zmiana taka nie będzie wpływać negatywnie na prawa lub obowiązki nabyte przez uczestnika Imprezy.
4. Organizator uprawniony jest do odwołania Imprezy. Z tytułu odwołania Imprezy jej uczestnikom nie przysługują względem Organizatora roszczenia o naprawienie szkody lub innego rodzaju roszczenia.
5. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia Imprezy na adres Organizatora. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
7. Organizator udostępnia Regulamin przez jego wystawienie w widocznym miejscu w trakcie trwania Imprezy, w szczególności przy wejściach na teren Imprezy. Ponadto Regulamin jest dostępny w biurze Organizatora. Uczestnictwo w Imprezie jest równoznaczne z akceptacją treści Regulaminu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

Podpis

Załącznik nr 1 do Regulaminu Imprezy – Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZGADZAJĄCYCH SIĘ NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Stosownie do postanowień art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

I. Informacje o:

a. Współadministratorach Danych Osobowych:

Nazwa Administratora Danych Osobowych	Adres	Nazwa Centrum Handlowego	Dane kontaktowe
KLP Lublin spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Al. Armii Ludowej 26 00-609 Warszawa	Lublin Plaza	Telefon: 81 536 22 03 e-mail: iod.pl@klepierre.com
Klepierre Management Polska sp. z o.o.	Al. Armii Ludowej 26 00-609 Warszawa	Telefon: 22 356 69 50 e-mail: iod.pl@klepierre.com	

Dodatkowe informacje o Spółkach Grupy Klepierre dostępne są na stronie www.mojecentrum.com.

b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Inspektor Ochrony Danych	Adres	Dane kontaktowe
	al. Armii Ludowej 26 00-609 Warszawa	e-mail: iod.pl@klepierre.com

Pod ww. adresem można kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych w sprawach związanych z ochroną, gromadzeniem, przetwarzaniem, modyfikowaniem i usunięciem danych osobowych.

II. Definicje:

Administrator informuje, że:

- Dane osobowe** – Dane osobowe/dane - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- Odbiorca danych** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią; organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym, nie są jednak uznawane za odbiorców - przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania, przy czym przez sformułowanie „strona trzecia” rozumie się osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe.
- Podmiot przetwarzający** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora.
- Przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Usuwanie danych** – trwałe zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
- Zgoda osoby, której dane dotyczą** – oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych. Każda osoba ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

III Informacje o pobieranych/gromadzonych danych:

- Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - wykorzystanie wizerunku w publikacjach w celach informacyjnych, marketingowych, sprzedażowych, reklamowych – wydawanych w formie papierowej oraz elektronicznej (publikacji na stronie internetowej, mediach społecznościowych na profilach Administratora Danych Osobowych (w tym Facebook, Instagram, Twitter), emitowanie w trakcie konferencji, spotkań, przetwarzanie na komputerach, wysyłanie do podmiotów trzecich, nagrywanie na elektronicznych nośnikach informacji i przekazywanie ich do osób i podmiotów trzecich oraz załączanie do publikacji wydawanych w wersji papierowej), dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Administratora Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

- 3) Kategorie odnośnych danych osobowych: wizerunek. Kategoria osób: uczestnicy Imprezy „Miesiąc z Teatrem Andersena” organizowanej na zlecenie Administratora Danych Osobowych.
- 4) Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców: Administrator może powierzyć dane do przetwarzania podmiotom świadczącym usługi w imieniu lub na rzecz Administratora zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych, w szczególności: dostawcom usług zaopatrujących Spółki Grupy Klepierre w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne (w szczególności podmioty świadczące usługi w zakresie organizowania konkursów, imprez eventów), dostawcom usług prawnych, audytorskich i doradczych oraz wspierających Spółki Grupy Klepierre.
- 5) Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO: dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
 - a) czas potrzebny do realizacji zamierzonych celów, z zastrzeżeniem prawnych możliwości archiwizowania, obowiązku przechowywania określonych danych lub ich anonimizacji, przy czym okres przetwarzania nie przekroczy 6 miesięcy.
- 7) Źródło pochodzenia danych osobowych: dane przekazywane przez podmiot danych bądź lub osobę sprawującą funkcję kuratora/opiekuna.
- 8) Informacja o profilowaniu: nie dotyczy.

IV Informacja o prawach osoby, której dane są przetwarzane:

1. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do złożenia skargi związanej z przetwarzaniem jej danych osobowych przez Administratora lub podmiot/organizację, której dane osobowe zostały przekazane do:

Nazwa organu nadzoru	Adres	Dane kontaktowe
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych	ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa	Tel.: 606-950-000 https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

2. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – każda osoba ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Informacje o prawie do wniesienia żądania udzielenia informacji o przetwarzanych danych:
 - a) osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia w każdym czasie żądania udzielenie jej informacji o przetwarzanych danych,
 - b) osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także do uzyskania kopii swoich danych osobowych,
 - c) Administrator bez zbędnej zwłoki – nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 15 – 22 RODO (żądanie dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu i przenoszenia danych). W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy,
 - d) jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem,
 - e) jeżeli Administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą,
 - f) Informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą.
4. Informacja o prawie wniesienia żądania wniesienia sprostowania jej danych: osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia żądania w każdym czasie u Administratora.
5. Informacja o prawie wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych: osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania jej danych w następujących przypadkach:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
 Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe będą dalej przetwarzane, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
6. Informacja o prawie do przenoszenia danych: osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła

administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli:

- a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
7. Informacja o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych: osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w tym profilowania. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Informacja dotycząca „prawa do bycia zapomnianym”: osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) brak jest podstawy prawnej przetwarzania;
 - c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na wobec przetwarzania;
 - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
 - f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.